

वृद्धि फिनसर्व होम फाइनेंस लिमिटेड (VFHFL)
(पूर्व में वृद्धि फिनसर्व लिमिटेड)

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

संस्करण V2.0

स्वीकृति प्राधिकारी	निदेशक मंडल
समीक्षा प्राधिकारी	अनुपालन विभाग
मूल अंक दिनांक	5 जनवरी 2023
अंतिम समीक्षा तिथि	28 सितंबर 2023
नीति निर्माण निकाय	अनुपालन विभाग
प्रभावी तिथि	28 सितंबर 2023

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

प्रिय ग्राहक,

वृद्धि फिनसर्व होम फाइनेंस लिमिटेड ("वृद्धि") से ऋण सुविधा का लाभ उठाने के आपके निर्णय के लिए हम आपको धन्यवाद देते हैं। हम इसके द्वारा पुष्टि करते हैं कि ऋण सुविधा के प्रमुख नियम और शर्तें

निम्न प्रकार हैं:

A) ऋण का विवरण

1.	ऋण खाता संख्या (LAN)	
2.	स्वीकृत ऋण राशि ("ऋण")	रु.
3.	ऋण का उद्देश्य	
<p>कृपया. निर्दिष्ट करें कि क्या आवास ऋण ("एचएल") - खरीद या एचएल- निर्माण या एचएल- मरम्मत या एचएल- नवीनीकरण / विस्तार या एचएल- प्लॉट प्लस निर्माण या बीटी प्लस टॉप-अप</p>		

B) ब्याज दर से संबंधित शर्तें ("आरओआई")

1.	ब्याज दर का प्रकार ("आरओआई")	
		कृपया. निर्दिष्ट करें कि क्या निश्चित आरओआई या फ्लोटिंग आरओआई।

2.	उधारकर्ता द्वारा देय ब्याज की लागू दर	यदि ब्याज की निश्चित दर ("आरओआई") पर: मासिक आधार पर _____% प्रति वर्ष या ऋण समझौते में उल्लिखित नियमों और शर्तों के अनुसार। यदि फ्लोटिंग ब्याज दर पर ("आरओआई") 1. वीएचएफपीएलआर(तारीख के अनुसार) = _____% प्रति वर्ष। 2. लागू ब्याज दर (तिथि के अनुसार) = _____% प्रति वर्ष (वीएचएफपीएलआर+.....%)।
3.	रोक	कंपनी, आम तौर पर, ऋण पुनर्भुगतान के लिए कोई अधिस्थगन प्रदान नहीं करती है। कृपया ऋण पर लागू विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए स्वीकृति पत्र और ऋण अनुबंध देखें।
4.	सब्सिडी	किसी भी सरकार प्रायोजित सब्सिडी योजना की पात्रता भारत सरकार/संबंधित राज्य सरकार/सरकार द्वारा समय-समय पर विभाग/नोडल एजेंसी निर्धारित पात्रता मानदंड के अनुसार होगी।
5.	ब्याज दर के पुनर्निर्धारण की तिथि(फ्लोटिंग ब्याज दर के मामले में)	ऋण पर लागू ब्याज दर "वृद्धि" आधार दर (वीएचएफपीएलआर) में संशोधन के साथ रीसेट की जाएगी। "वृद्धि" आधार दर में कोई भी बदलाव उधारकर्ता को नीचे बिंदु संख्या पर दिए गए किसी भी माध्यम से सूचित किया जाएगा। ई और ग्राहक को डी खंड के अनुसार और ऋण समझौता खंड संख्या 2.5.बिंदु संख्या में परिभाषित निर्धारित शुल्क पर आरओआई को "फ्लोटिंग" से "फिक्स्ड" और इसके विपरीत में बदलने का विकल्प दिया जाएगा ग्राहक को फ्लोटिंग आरओआई के रीसेट पर ईएमआई, अवधि या दोनों को बदलने का विकल्प भी दिया जाएगा।

C) ऋण/ऋण की अदायगी से संबंधित अन्य शर्तें

1.	ऋण अवधि/ईएमआई की कुल संख्या	_____ महीने/_____ ईएमआई/फ्लोटिंग ब्याज दर के मामले में, "वृद्धि" वीएचएफपीएलआर में बदलाव के साथ परिवर्तन हो सकता है।
2.	किस्त प्रकार	महीने के
3.	ईएमआई (रु.)	रु. _____ (विषय फ्लोटिंग/निश्चित ब्याज दर के मामले में "वृद्धि" वीएचएफपीएलआर में बदलाव के साथ परिवर्तन करना)।
4.	ईएमआई शुरू होने की तारीख	____/____/____ [नोट: यह ऋण के संवितरण की वास्तविक तिथि के अनुसार परिवर्तन के अधीन है]

5.	ईएमआई/पीईएमआई के भुगतान की देय तिथि	हर महीने की 5 तारीख या कोई अन्य तारीख वृद्धि द्वारा तय की जाती है और ग्राहक को सूचित की जाती है।
6.	<p>लागू ब्याज दर में किसी भी बदलाव/संशोधन के मामले में, कंपनी, ग्राहकों को उचित नोटिस प्रदान करने के बाद अपने विवेक पर, ईएमआई या ऋण की अवधि या दोनों को संशोधित कर सकती है और तदनुसार, यदि आवश्यक हो तो नया ईसीएस/एनएसीएच आदेश जारी करेगी। संशोधित ईएमआई के लिए उधारकर्ता द्वारा प्रदान किया जाना होगा।</p> <p>आंशिक रूप से वितरित मामलों में, प्री ईएमआई (पीईएमआई) का भुगतान मासिक आधार पर नियत तिथि पर या उससे पहले करना पड़ सकता है। PEMI पर पहले संवितरण की तारीख से ईएमआई शुरू होने की तारीख तक शुल्क लिया जाएगा। विलंबित भुगतान के मामले में, विलंबित अवधि के लिए अतिदेय ब्याज के साथ-साथ अन्य शुल्क भी कंपनी द्वारा समय-समय पर उल्लिखित दरों पर वसूले जाएंगे।</p>	

D) शुल्क और अन्य शुल्क (जीएसटी और/या कोई अन्य वैधानिक शुल्क अतिरिक्त भुगतान करना होगा)

एस.ए न.	शुल्क/प्रभार का प्रकार	मात्रा
1	होम लोन के लिए प्रोसेसिंग शुल्क (पीएफ)/प्रशासनिक शुल्क	ऊपरस्वीकृत ऋण राशि का 3% तक
2	पीडीडी (संवितरण के बाद के दस्तावेज़) प्रबंधन शुल्क	0. ऋण राशि का 2%
3	शुल्क सीईआरएसएआई/सीकेवाईसीआर को भुगतान किया जाना है	के लिए 5 लाख रुपये तक की ऋण राशि: 50 रुपये प्रति संपार्श्विक और 5 लाख रुपये से अधिक की ऋण राशि के लिए: रुपये। 100/- प्रति संपार्श्विक या सीईआरएसएआई द्वारा लगाए गए शुल्क के अनुसार
4	स्टाम्प शुल्क और पंजीकरण शुल्क	जैसा सरकारी प्राधिकरण द्वारा निर्धारित
5	चेक/ईसीएस/एनएसीएच बाउंस शुल्क (प्रति लिखत/लेनदेन)	चेक/ईसीएस/एनएसीएच/एसीएच अस्वीकृत होने की स्थिति में प्रति उपकरण 500 रुपये का चेक रिटर्न शुल्क देय है।
6	अतिदेय शुल्क/ दंडात्मक आरोप	36% प्रति वर्ष देय तिथि से ईएमआई/पीईएमआई/विलंबित या दंडात्मक भुगतान में कितने दिनों की देरी हुई।
7	ब्याज दर रूपांतरण शुल्क	3 तक%
8	डुप्लीकेट नो इयूज सर्टिफिकेट	₹. 500
9	संपत्ति के कागजात की प्रति	₹. 500
10	ऋण बंद होने के बाद दस्तावेज़ प्रबंधन शुल्क	₹. 500
11	दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क	₹. 500
12	वार्षिक खाता विवरण,	₹. 500

13	ऋण पूर्व भुगतान/फौजदारी विवरण/एसओए/चुकोती अनुसूची/दस्तावेजों की सूची	रु. 500
14	बकाया राशि की वसूली के लिए ग्राहक के स्थान पर प्रत्येक व्यक्तिगत यात्रा	रु. 250 प्रति विजिट
15	संवितरण चेक रद्दीकरण एवं पुनः जारी करना	रु. 1000 + संवितरण की तारीख से रद्दीकरण के अनुरोध की तारीख तक अर्जित ब्याज।
16	ऋण रद्दीकरण शुल्क	वितरण के 7 दिनों के भीतर रद्दीकरण अनुरोध के लिए रु. 1000 रु. 1000 + संवितरण की तारीख से रद्दीकरण के अनुरोध की तारीख तक अर्जित ब्याज।
17	कानूनी आरोप	रु. 2500 प्रति संपत्ति
18	मूल्यांकन/तकनीकी शुल्क	रु. 2500 प्रति संपत्ति
19	पीडीसी से पीडीसी में स्वैप करें	रु. 500 प्रति उदाहरण
20	पीडीसी से ईसीएस/एसीएच में स्वैप करें	शून्य
21	ईसीएस/एसीएच से ईसीएस/एसीएच में स्वैप करें	रु. 500 प्रति उदाहरण
22	प्रारंभिक बंधक शुल्क ("आईएमडी")	रुपये तक. 5000
23	आरसीयू/सत्यापन शुल्क	रु. 500
24	संपत्ति/जीवन बीमा	वास्तविक आधार पर (यदि विकल्प चुना गया हो और लागू नियामक मानदंडों के अनुसार)
25	ब्यूरो प्रभार	रु. 300
26	पूर्वभुगतान शुल्क	<p>A) ब्याज की फ्लोटिंग दर</p> <p>किसी भी व्यक्ति को स्वीकृत ऋण के लिए सह-उधारकर्ता के साथ या उसके बिना उधार लेने वालों को, किसी भी स्रोत के माध्यम से किए गए आंशिक या पूर्ण पूर्व भुगतान के कारण कोई शुल्क देय नहीं होगा, सिवाय इसके कि जब इसे व्यावसायिक उद्देश्य के लिए स्वीकृत किया गया हो।</p> <p>उपरोक्त को छोड़कर, अन्य सभी मामलों में, आरोप आंशिक या पूर्ण के कारण देय होगा किसी भी स्रोत से किया गया पूर्व भुगतान। प्रभार निम्नानुसार लागू है।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5% + जीएसटी लागू पूर्व-भुगतान शुल्क पूर्ण या आंशिक रूप से लगाया जाएगा प्रिंसिपलअलयदि ऋण बंद कर दिया गया है या पहले के 12 महीनों के भीतर पूर्व-भुगतान

		<p>किया गया है, तो बकाया का पूर्व भुगतान किया जाना चाहिए.</p> <p>2. 3% + जीएसटी लागू, पूर्व-भुगतान शुल्क पूर्ण या आंशिक रूप से लगाया जाएगा प्रिंसिपअलओ/एस का पूर्व-भुगतान किया जा रहा है, यदि ऋण पहले संवितरण के 12 महीने के बाद बंद कर दिया गया है या पूर्व-भुगतान किया गया है।</p> <p>निम्नलिखित ऋण व्यवसाय ऋण के रूप में योग्य होंगे- एसएमई ऋण, संपत्ति/घर पर ऋण व्यवसायिक उद्देश्य यानी कामकाज के लिए इक्विटी लोन पूंजी, व्यवसाय ऋण का शेष हस्तांतरण, व्यवसाय का विस्तार, अधिग्रहण वाणिज्यिक संपत्ति, धन का कोई भी समान अंतिम उपयोग और व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए लिया गया कोई भी ऋण।</p> <p>B) ब्याज की निश्चित दर सह-उधारकर्ता के साथ या उसके बिना व्यक्तिगत और/या गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को स्वीकृत किसी भी गृह ऋण के लिए, स्वयं के स्रोतों के माध्यम से किए गए आंशिक या पूर्ण पूर्व भुगतान के कारण कोई शुल्क देय नहीं होगा।</p> <p>स्वयं के स्रोत के अलावा किसी अन्य स्रोत से प्रीपेड होम लोन और किसी भी स्रोत के बावजूद प्रीपेड गैर-होम लोन के लिए, सह-उधारकर्ता शुल्क के साथ या उसके बिना, निम्नानुसार लागू होंगे</p> <p>1. 5% + जीएसटी लागू, पूर्ण या आंशिक मूलधन पर प्री-पेमेंट शुल्क लगाया जाएगा अल्यदि ऋण पहले संवितरण के 12 महीनों के भीतर बंद कर दिया गया है या प्रीपेड कर दिया गया है, तो ओ/एस प्री-पेड किया जा रहा है।</p> <p>2. 3% जीएसटी लागू, पूर्व-भुगतान शुल्क पूर्ण या आंशिक पर लगाया जाएगा प्रिंसिपअलयदि ऋण पहले संवितरण के 12 महीने के बाद बंद कर दिया गया है या पूर्व-भुगतान किया गया है, तो ओ/एस का पूर्व-भुगतान किया जा रहा है।</p> <p>इस प्रयोजन के लिए अभिव्यक्ति "स्वयं के स्रोत" का अर्थ</p>
--	--	---

		<p>बैंक/एचएफसी/एनबीएफसी या वित्तीय संस्थान से उधार लेने के अलावा कोई अन्य स्रोत है। ग्राहक को ऐसे दस्तावेज जमा करने होंगे। कंपनी ऋण के पूर्व भुगतान के समय धन के स्रोत का पता लगाना उचित और उचित समझेगी।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. गृह ऋण को छोड़कर सभी ऋणों में, प्रथम संवितरण की तारीख से 6 महीने पूरे होने के बाद कला पूर्व-भुगतान की अनुमति है और तिमाही में 3 से अधिक आंशिक पूर्व-भुगतान की अनुमति नहीं है। 2. ऊपर उल्लिखित कला पूर्व-भुगतान/फौजदारी शुल्क इस ऋण समझौते के निष्पादन की तारीख के अनुसार हैं, हालांकि वे मौजूदा नीतियों के अनुसार परिवर्तन के अधीन हैं। वीएचएफपीएलआर और तदनुसार समय-समय पर भिन्न हो सकते हैं। उधारकर्ताओं से अनुरोध है कि वे लागू नवीनतम शुल्कों के लिए वीएचएचएफएल की आधिकारिक वेबसाइट देखें।
	<ul style="list-style-type: none"> • उपरोक्त शुल्कों को वृद्धि फिनसर्व होम फाइनेंस लिमिटेड ("वृद्धि") द्वारा किसी भी नियामक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित मामले में बिना किसी सूचना के या उचित भुगतान के साथ संशोधित किया जा सकता है। अनुबंध में उल्लिखित किसी भी संचार प्रक्रिया के माध्यम से किसी अन्य परिदृश्य में नोटिस या सूचना • ऋण समझौते में ऊपर या अन्यत्र बताए गए सभी शुल्क सभी करों और वैधानिक शुल्कों से अलग होंगे, जो समय-समय पर वस्तुओं और सेवाओं पर कर और उपकर की सीमा के बिना लागू हो सकते हैं। • ऋण अनुबंध में ऊपर या अन्यत्र बताए गए सभी शुल्क वापस नहीं किए जाएंगे। 	

E) ब्याज दर या शुल्क और शुल्क में परिवर्तन के बारे में सूचित करने के तरीके

कृपया समय-समय पर शुल्कों की अद्यतन अनुसूची के लिए वृद्धि की वेबसाइट देखें। "वृद्धि" द्वारा ब्याज दर या शुल्क और शुल्क में कोई भी संशोधन निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक तरीकों से अधिसूचित किया जाएगा:

1. अंतिम ज्ञात पते पर पत्र या पंजीकृत ई-मेल आईडी पर ई-मेल करें।
2. पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस/इलेक्ट्रॉनिक संदेश/कॉल करें। उधारकर्ता का।
3. "वृद्धि" की शाखाओं पर ध्यान दें।
4. "वृद्धि" की वेबसाइट पर सूचना।

F) ऋण के लिए सुरक्षा/संपार्श्विक-

कंपनी के पक्ष में नीचे उल्लिखित संपत्ति का बंधक:

गिरवी रखी गई संपत्ति का पता/विवरण:
अन्य सुरक्षा:
गारंटर का विवरण:

G) संपत्ति और उधारकर्ता का बीमा

(1)	उधारकर्ता का बीमा	यह सुझाव दिया जाता है कि उधारकर्ता को किसी भी स्थिति में, लिए गए ऋण के प्रति अपनी देनदारियों को कवर करने के लिए एक जीवन बीमा योजना लेनी चाहिए। यदि ऐसा बीमा कवर लिया गया है, तो ऋण जारी रहने के दौरान कंपनी को एकमात्र लाभार्थी होना चाहिए।
(2)	संपत्ति का बीमा	यह सुनिश्चित करना उधारकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि सुरक्षा के रूप में दी गई संपत्ति को ऋण की अवधि के दौरान कंपनी द्वारा निर्दिष्ट राशि के लिए आग और अन्य खतरों के खिलाफ विधिवत और उचित रूप से बीमा किया गया है, जिसमें "वृद्धि" एकमात्र लाभार्थी है। यदि उधारकर्ता ने ऋण संवितरण के समय बीमा लिया है, तो उधारकर्ता को पॉलिसी(पॉलिसी) की समाप्ति की तारीख से कम से कम एक सप्ताह पहले बीमा पॉलिसी(पॉलिसी) को नवीनीकृत रखना होगा। यदि उधारकर्ता समय पर बीमा पॉलिसियों का नवीनीकरण नहीं करता है, तो ऋणदाता को बीमा पॉलिसियों का नवीनीकरण कराने का अधिकार होगा और ऋणदाता द्वारा भुगतान किया गया प्रीमियम ऋण का हिस्सा होगा।

टिप्पणी: दावे और कवरेज सहित नियम और शर्तें ऐसी बीमा पॉलिसी जारीकर्ता द्वारा शासित होंगी। कृपया ध्यान दें कि पॉलिसी के तहत भविष्य के किसी भी दावे को कवर करने और निपटाने का निर्णय पूरी तरह से संबंधित बीमा कंपनी का होगा। ऋणदाता के साथ बीमा उत्पादों में उधारकर्ता की भागीदारी (मास्टर पॉलिसी धारक या कॉर्पोरेट एजेंट के रूप में) स्वैच्छिक है।

H) ऋण संवितरण की शर्तें

1. वैध बंधक के निर्माण के लिए उधारकर्ता के पक्ष में संपत्ति का स्पष्ट, विपणन योग्य शीर्षक।
2. कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार कंपनी के पक्ष में वैध बंधक (साम्मिक या पंजीकृत) बनाया जाना चाहिए।
3. मंजूरी पत्र/ऋण समझौते में कंपनी द्वारा निर्धारित अनुसार शपथ पत्र, स्वीकृत योजना की प्रति, स्वयं के योगदान का प्रमाण आदि सहित सभी दस्तावेजों का निष्पादन/प्रस्तुति।
4. खुद को संतुष्ट करें कि संपत्ति के निर्माण के मामले में, परियोजना के लिए आवश्यक मंजूरी प्राप्त कर ली गई है।
5. स्वीकृति पत्र/ऋण अनुबंध में उल्लिखित कोई अन्य शर्तें।

I) अतिदेय की वसूली की प्रक्रिया इस प्रकार है

यदि देय राशि का भुगतान सहमत समयसीमा के भीतर नहीं किया जाता है, तो कंपनी पोस्ट/फैक्स/टेलीफोन कॉल/ईमेल/एसएमएस/इलेक्ट्रॉनिक संदेश आदि द्वारा बकाया भुगतान के लिए उधारकर्ता/गारंटर को अनुवर्ती कार्रवाई करेगी/और/या अनुस्मारक भेजेगी। और उसके बाद संग्रह उद्देश्यों के लिए नियुक्त तीसरे पक्षों के माध्यम से। कंपनी द्वारा नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष बकाया की वसूली के लिए नियामक आवश्यकताओं के अनुसार कंपनी की आचार संहिता का पालन करेगा।

डिफॉल्ट की स्थिति में, उधारकर्ता के स्वामित्व वाली कंपनी की सभी बकाया राशियाँ शर्तों के अनुसार वसूली योग्य हो जाएंगी। एलओनडीदस्तावेज़ और कंपनी इसके तहत उपलब्ध अधिकारों को लागू करने के लिए ऐसी आवश्यक प्रक्रियाएं/उपाय कर सकती है एलओनडीदस्तावेज़, जिनमें चार्जिंग भी शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है हेवर्ड/एलईगलसीहर्जाना, लागू करके बकाया की वसूली इसके तहत उपलब्ध उपाय के अनुसार सुरक्षा एलइसमें SARFAESI शामिल है और यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

J) वह दिनांक जिस दिन वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा:

हर साल 30 अप्रैल तक.

K) ग्राहक सेवाएं

किसी भी सहायता और अधिक जानकारी के लिए, आप कार्य दिवसों पर सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच नीचे दिए गए तरीकों से कंपनी की ग्राहक सेवा टीम से जुड़ सकते हैं।

(मैं)	अपने नजदीकी शाखा के शाखा प्रबंधक/शाखा प्रभारी से संपर्क करें।	
(ii)	हमारे ग्राहक सेवा नंबर: 8367101101 पर कॉल करें	
(iii)	आप हमारे ग्राहक सेवा ई-मेल आईडी: contactus@vridihhomefinance.com पर भी लिख सकते हैं	
(iv)	आप हमें हमारी वेबसाइट के माध्यम से भी लिख सकते हैं: www.vridihhomefinance.com	
(वी)	आप उल्लिखित समयसीमा के अनुसार हमारी शाखा में जाकर निम्नलिखित दस्तावेज़ एकत्र कर सकते हैं:	
	1. ऋण खाता विवरण	3 कार्य दिवसों के भीतर
	2. शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी	15 कार्य दिवसों के भीतर
	3. ऋण के समापन/स्थानांतरण पर मूल दस्तावेज़ की वापसी	वृद्धि के खाते में फौजदारी के लिए धनराशि जमा होने के 30 कार्य दिवसों के भीतर

L) ग्राहक शिकायत तंत्र

किसी भी शिकायत के लिए, ग्राहक निम्नलिखित में से किसी भी माध्यम से प्रबंधक, ग्राहक सेवा से संपर्क कर सकते हैं:

1. **ईमेल:** ग्राहक अपनी शिकायतें सीधे मेल कर सकते हैं contactus@vridhihomefinance.com
2. **पत्र:** ग्राहक अपनी शिकायतें लिखित रूप में "प्रबंधक, ग्राहक सेवा, वृद्धि फिनसर्व होम फाइनेंस लिमिटेड, दूसरी मंजिल, नंबर 38, जीकेआर सप्तगिरि वैश्यधाम 12वीं क्रॉस, ऑफ सीबीआई रोड, गंगानगर, बंगलुरु 560032 कर्नाटक" को भेज सकते हैं।
3. **फ़ोन:** ग्राहक हमारे समर्पित हेल्पलाइन नंबर पर कॉल कर सकते हैं। 8310167101 पर सुबह 10 बजे से शाम 6 बजे के बीच, सोमवार से शनिवार [सार्वजनिक छुट्टियाँ और दूसरे शनिवार को छोड़कर] और अपनी शिकायत दर्ज करें।

विस्तृत शिकायत निवारण तंत्र के लिए, कृपया वेबसाइट पर अपलोड की गई "शिकायत निवारण तंत्र" नीति देखें।

M) खुलासा

इस एमआईटीसी में केवल महत्वपूर्ण नियम और शर्तें हैं और ये संपूर्ण नहीं हैं। ऋण स्वीकृति पत्र सहित ऋण समझौते द्वारा शासित होगा। यहां दिए गए नियमों और शर्तों और ऋण दस्तावेजों के बीच किसी भी विरोधाभास की स्थिति में, ऋण समझौते और मंजूरी पत्र के नियम और शर्तें कायम रहेगा। इसके द्वारा सहमति व्यक्त की गई है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, कंपनी और उधारकर्ता ऋण और उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों को देखेंगे और जवाब देंगे। उधारकर्ता से अनुरोध है कि इसे निष्पादित करने से पहले एमआईटीसी और ऋण दस्तावेजों को ध्यान से पढ़ें, यदि आवश्यक हो तो कंपनी के कार्यकारी किसी भी खंड को समझने/स्पष्ट करने में उसकी मदद करेंगे।

एन) उधारकर्ता द्वारा घोषणा/वचनबद्धता

उधारकर्ता घोषणा करता है कि उसने ऋण आवेदन पत्र एकत्र करने वाले वृद्धि के कार्यकारी/प्रतिनिधि को या ऋण प्रसंस्करण के किसी भी चरण में इस आवेदन के साथ या उसके संबंध में नकद, धारक चेक या वस्तु के रूप में कोई भुगतान नहीं किया है।

मैं/हम सहमत हैं कि ऋण को नियंत्रित करने वाले नियम और शर्तें उधारकर्ता और कंपनी के बीच हस्ताक्षरित मंजूरी पत्र, ऋण समझौते, सुरक्षा निर्माण दस्तावेजों सहित ऋण दस्तावेजों के अनुसार होंगी।

मुझे/हमें उस दस्तावेज की एक प्रति प्राप्त हुई है जिसमें मेरे द्वारा लिए गए ऋण से संबंधित सबसे महत्वपूर्ण नियम और

शर्तें शामिल हैं। उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता द्वारा पढ़ ली गई हैं/कंपनी के श्री/श्रीमती _____ द्वारा उधारकर्ता को पढ़ा दी गई हैं।

मैं पुष्टि करता हूँ कि मैंने ऋण के उपरोक्त सबसे महत्वपूर्ण नियमों और शर्तों को समझ लिया है और मैं उन्हें स्वीकार करता हूँ।

ಮೇಲಿನ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ

उधारकर्ता के लिए

हस्ताक्षर: हस्ताक्षर:

नाम: नाम:

हस्ताक्षर: हस्ताक्षर:

नाम: नाम:

तारीख: जगह:

