

ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ಸ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (VFHFL)

(ಹಿಂದೆ ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು (MITC)

ಆವೃತ್ತಿ V2.0

ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ
ಮೂಲ ಸಂಚಿಕೆ ದಿನಾಂಕ	5 ಜನವರಿ 2023
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	28 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023
ಪಾಲಿಸಿ ಮೇಕಿಂಗ್ ಬಾಡಿ	ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ	28 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

ಪ್ರಿಯ ಗ್ರಾಹಕ,

ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವಿಸ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಿಂದ ("ವೃದ್ಧಿ") ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು. ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

_____ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಸಾಲಗಾರ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ:) ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ

A) ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು

1.	ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (LAN)	
2.	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ("ಸಾಲ")	ರೂ.
3.	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	
<p>Pls. ವಸತಿ ಸಾಲ ("HL")- ಖರೀದಿ ಅಥವಾ HL- ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ HL- ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ HL- ನವೀಕರಣ/ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ HL- ಪ್ಲಾಟ್ ಜೊತೆಗೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ BT ಪ್ಲಸ್ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ</p>		

B) ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ("ROI")

1.	ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ("ROI")	_____
<p>Pls. ಸ್ಥಿರ ROI ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಯ ROI ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ.</p>		
2.	ಸಾಲಗಾರನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ	ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ("ROI"): _____% ಮಾಸಿಕ ವಿರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ.

		<p>ವ್ಯತ್ಯಯ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ("ROI") ಇದ್ದರೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VHFPLR (ದಿನಾಂಕದಂತೆ) = _____% ವರ್ಷಕ್ಕೆ. 2. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ದಿನಾಂಕದಂತೆ) = _____% ವರ್ಷಕ್ಕೆ (VHFPLR+.....%).
3.	ಮೂರಟೋರಿಯಂ	<p>ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಷೇಧವನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನೋಡಿ.</p>
4.	ಸಹಾಯಧನ	<p>ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹತೆಯು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ / ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ/ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ.</p>
5.	ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕ (ವ್ಯತ್ಯಯ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)	<p>ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು "ವ್ಯಧಿ" ಮೂಲ ದರದಲ್ಲಿ (VHFPLR) ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. "ವ್ಯಧಿ" ಮೂಲ ದರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. E ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ROI ಅನ್ನು "ವ್ಯತ್ಯಯ" ನಿಂದ "ಫಿಕ್ಸಡ್" ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ. ಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಷರತ್ತು ನಂ. 2.5 ವ್ಯತ್ಯಯ ROI ಅನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದಾಗ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ EMI, ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>

c) ಸಾಲ / ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

1.	ಸಾಲದ ಅವಧಿ/ EMI ಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	<p>_____ ತಿಂಗಳುಗಳು/ _____ EMI ಗಳು(ವ್ಯತ್ಯಯ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ "ವ್ಯಧಿ" VHFPLR ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ).</p>
2.	ಕಂತು ಪ್ರಕಾರ	ಮಾಸಿಕ
3.	EMI (ರೂ.)	<p>ರೂ. _____ (ವಿಷಯ "ವ್ಯಧಿ" VHFPLR ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು, ವ್ಯತ್ಯಯ/ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ).</p>
4.	EMI ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	<p>_____ / _____ / _____ [ಗಮನಿಸಿ: ಇದು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ನಿಜವಾದ ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ]</p>
5.	EMI/PEMI ಪಾವತಿಗೆ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ	<p>ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>

6. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, EMI ಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ತಾಜಾ ECS / NACH ಆದೇಶ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ EMI ಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
ಭಾಗಶಃ ವಿತರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರೀ EMI ಗಳನ್ನು (PEMI) ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. PEMI ಅನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬವಾದ ಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬಿತ ಅವಧಿಗೆ ಮಿತಿಮೀರಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಮೂದಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

D) ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು (GST ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ)

	ಶುಲ್ಕ/ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿಧ	ಮೊತ್ತ
1	ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ (PF)/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮೇಲಕ್ಕೆಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 3% ಗೆ
2	PDD (ಪ್ರೋಸ್ಟಿ ಡಿಬರ್ಸಲ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್) ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	0.ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 2%
3	CERSAI/CKYCR ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಫಾರ್‌5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ: ಪ್ರತಿ ಮೇಲಾಧಾರಕ್ಕೆ ರೂ 50 ಮತ್ತು ರೂ 5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ: ರೂ. 100/- ಪ್ರತಿ ಮೇಲಾಧಾರ ಅಥವಾ CERSAI ವಿಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ
4	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅಂತರ್ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ
5	ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಎಸಿಎಚ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣ/ ವಹಿವಾಟು)	CHEQUE/ECS/NACH/ACHನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ.500 ಚೆಕ್ ರಿಟರ್ನ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
6	ಮಿತಿಮೀರಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ದಂಡದ ಆರೋಪಗಳು	ವರ್ಷಕ್ಕೆ 36% ಇಎಂಬ/ಪಿಇಎಂಬ/ವಿಳಂಬಿತ ಅಥವಾ ದಂಡದ ಪಾವತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದ ದಿನಗಳು.
7	ಬಡ್ಡಿ ದರ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕ	3% ವರೆಗೆ
8	ಡ್ಯೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ನೋ ಡ್ಯೂಸ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ರೂ. 500
9	ಆಸ್ತಿ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ	ರೂ. 500
10	ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು	ರೂ. 500
11	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 500
12	ವಾರ್ಷಿಕ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ,	ರೂ. 500
13	ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ/ಮರುಮರುತಿ ಹೇಳಿಕೆ/SOA/ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ರೂ. 500

14	ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ	ರೂ. ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ 250 ರೂ
15	ವಿತರಣಾ ಚೆಕ್ ರದ್ದತಿ ಮತ್ತು ಮರು-ವಿತರಣೆ	ರೂ. 1000 + ರದ್ದತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ.
16	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿತರಣೆಯ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ರದ್ದತಿ ವಿನಂತಿಗಾಗಿ ರೂ.1000 ರೂ. 1000 + ರದ್ದತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ.
17	ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೆ 2500 ರೂ
18	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೆ 2500 ರೂ
19	PDC ಯಿಂದ PDC ಗೆ ಬದಲಿಸಿ	ರೂ. ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ 500
20	PDC ಯಿಂದ ECS/ACH ಗೆ ಬದಲಿಸಿ	ಶೂನ್ಯ
21	ECS/ACH ನಿಂದ ECS/ACH ಗೆ ಬದಲಿಸಿ	ರೂ. ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ 500
22	ಆರಂಭಿಕ ಅಡಮಾನ ಶುಲ್ಕ ("IMD")	ವರೆಗೆ ರೂ. 5000
23	RCU/ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 500
24	ಆಸ್ತಿ / ಜೀವ ವಿಮೆ	ವಾಸ್ತವಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)
25	ಬ್ಯೂರೋ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 300
26	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	<p>A) ವ್ಯತ್ಯಯ ಬಡ್ಡಿದರ</p> <p>ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಜೊತೆಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಕ್ಕೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಮಾಡಿದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಮೇಲಿನದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಭಾಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5% + GST ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲು ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2. 3%+ GST ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮೂಲಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. <p>ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೀಗೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ</p>

		<p>ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲ - MSME ಸಾಲಗಳು, ಆಸ್ತಿ/ಮನೆಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಕ್ವಿಟಿ ಸಾಲ ಅಂದರೆ ಕೆಲಸ ಬಂಡವಾಳ, ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಸ್ವಾಧೀನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಆಸ್ತಿ, ನಿಧಿಯ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ.</p> <p>B) ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ</p> <p>ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಯಾವುದೇ ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ. ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮುಂಗಡಗಳ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಯಾವುದೇ ಮೂಲವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆಯೇ ಸ್ವಂತ ಮೂಲ ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಮೂಲಕ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಹ ಸಾಲಗಾರ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5% + GST ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲು ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2. 3% GST ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿಸಲಾದ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗದ ಮೂಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. <p>ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ "ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್/HFC/NBFC ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳು. ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಣದ ಮೂಲವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಗೃಹ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಲೋನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಭಾಗ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿಯನ್ನು
--	--	--

		<p>ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ 3 ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>2. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಭಾಗ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ / ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುತ್ತವೆ, ಆದಾಗ್ಯೂ ಅವುಗಳು VHFPLR ನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಸಾಲಗಾರರು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಾಗಿ VFHFL ನ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ವೃದ್ಧಿ") ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು • ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಡೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೆಸ್‌ಗೆ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿರುತ್ತವೆ. • ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಡೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. 	

E) ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ(ಗಳನ್ನು) ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ವೃದ್ಧಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿ. "ವೃದ್ಧಿ" ಮೂಲಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ:

1. ನೋಂದಾಯಿತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್.
2. SMS/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂದೇಶ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ. ಸಾಲಗಾರನ.
3. "ವೃದ್ಧಿ" ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ.
4. "ವೃದ್ಧಿ" ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ.

F) ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ/ ಮೇಲಾಧಾರ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ಅಡಮಾನ:

ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ/ವಿವರಗಳು:

ಇತರ ಭದ್ರತೆ:

ಖಾತರಿದಾರರ ವಿವರಗಳು:

g) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ವಿವರ

(1)	ಸಾಲಗಾರನ ವಿವರ	ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಜೀವ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ಸಾಲದ ಕರೆನ್ನಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
(2)	ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ಸಾಲದ ಕರೆನ್ನಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿವರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ, "ವೃದ್ಧಿ" ಅನ್ನು ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಸಾಲದ ವಿತರಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿವರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನು ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಾರ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಸಾಲಗಾರನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದಾತನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತನು ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಸಾಲದ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
<p>ಸೂಚನೆ: ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀಡುವವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಆಯಾ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ಸಾಲದಾತರೊಂದಿಗೆ (ಮಾಸ್ಟರ್ ಪಾಲಿಸಿ ಹೋಲ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಏಜೆಂಟ್) ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>		

H) ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಮಾನ್ಯವಾದ ಅಡಮಾನವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನ ಪರವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಷ್ಟ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆ.
2. ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ರಚಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಡಮಾನ (ಸಮಾನ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ).
3. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಫಿಡವಿಟ್(ಗಳು), ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಯ ನಕಲು, ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆಯ ಪುರಾವೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ/ಸಲ್ಲಿಕೆ.
4. ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
5. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಷರತ್ತು.

1) ಸಾಲದ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ

ಸಮ್ಮತಿಸಲಾದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರೋಸ್ಟ್/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್/ಟೆಲಿಫೋನ್ ಕರೆ/ಇಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರ/ಖಾತರಿದಾರರಿಗೆ ಫಾಲೋ-ಅಪ್/ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೂಲಕ. ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರ ಒಡೆತನದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅಂತಹ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು/ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಮಿತೀರಿಂದ/ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ, SARFAESI ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ.

J) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವ ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ 30 ರೊಳಗೆ.

K) ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು

ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 10:00 AM ನಿಂದ 6:00 PM ವರೆಗೆ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

(i)	ನಿಮ್ಮ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.	
(ii)	ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 8367101101 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ	
(iii)	ನೀವು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಸಹ ಬರೆಯಬಹುದು: contactus@vridhihomefinance.com	
(iv)	ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕವೂ ನೀವು ನಮಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು: www.vridhihomefinance.com	
(v)	ಸೂಚಿಸಿದ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:	
	1. ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ
	2. ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ
	3. ಸಾಲದ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ವರ್ಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯ ಹಿಂತಿರುಗುವಿಕೆ	ವೃದ್ಧಿಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ನಿಧಿಯಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

L) ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ

ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

1. **ಇ-ಮೇಲ್:** ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು contactus@vridhihomefinance.com
2. **ಪತ್ರ:** ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ "ದಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್, ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ಸ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ನಂ. 38, ಜಿಕೆಆರ್ ಸಪ್ತಗಿರಿ ವೈಷ್ಣವಧಾಮ 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಿಬಿಬಿ ರಸ್ತೆ, ಗಂಗಾನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು 560032 ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
3. **ದೂರವಾಣಿ:** ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಮೀಸಲಾದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು. 8310167101 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 ರವರೆಗೆ, ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ [ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳು ಮತ್ತು 2 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ] ಮತ್ತು ಅವರ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ.

ವಿವರವಾದ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ "ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ" ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.

M) ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

ಈ MITC ಕೇವಲ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಿರೋಧಾಭಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಎರವಲುದಾರರು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರನು MITC ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು/ಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಎನ್) ಎರವಲುಗಾರರಿಂದ ಘೋಷಣೆ/ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ/ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವನು/ಅವಳು ನಗದು, ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವರು ಘೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ, ಭದ್ರತಾ ರಚನೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕೆಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಾದ ನಾವು ಓದಿದ್ದೇವೆ.

ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ

ಸಹಿ:

ಹೆಸರು:

ಸಹಿ:

ಹೆಸರು:

ದಿನಾಂಕ:



ಸಹಿ:

ಹೆಸರು:

ಸಹಿ:

ಹೆಸರು:

ಸ್ಥಳ: