# वृद्धि फिनसर्व होम फाइनेंस लिमिटेड (VFHFL)
# (पूर्व में वृद्धि फिनसर्व लिमिटेड)

## मुख्य तथ्य विवरण (KFS) और अन्य सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (MITC)

## संस्करण V12.0

| | |
|---|---|
| **अनुमोदन प्राधिकारी** | MD/एमडी |
| **समीक्षा प्राधिकरण** | अनुपालन विभाग |
| **मूल जारी करने की तारीख** | 5 जनवरी. 2023 |
| **अंतिम समीक्षा तिथि** | 23 अक्टूबर , 2026 |
| **नीति निर्माण निकाय** | संचालन विभाग |
| **प्रभावी तिथि** | 23 अक्टूबर, 2026 |

**मुख्य तथ्य विवरण** (KFS) **और अन्य सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें** (Other MITC)

**भाग- A**

**मुख्य तथ्य विवरण का सारांश (KFS) (शुल्क एवं प्रभार)**

| क्र.सं. | शुल्क/प्रभार का प्रकार | कुल धनराशि |
|---|---|---|
| 1 | प्रोसेसिंग फीस (पीएफ) | स्वीकृत ऋण राशि का 3% तक |
| 2 | प्रशासनिक शुल्क | स्वीकृत ऋण राशि का 3% तक |
| 3 | पीडीडी (पोस्ट डिस्बर्सल डॉक्यूमेंट) हैंडलिंग चार्ज | ऋण राशि का 0.2% |
| 4 | सीईआरएसएआई/सीकेवाईसीआर को भुगतान किए जाने वाले शुल्क | रु. 5 लाख तक की ऋण राशि के लिए: रु. 50 प्रति संपार्श्विक और रु. 5 लाख से अधिक की ऋण राशि के लिए: रु. 100/- प्रति संपार्श्विक या CERSAI द्वारा लगाए गए शुल्क के अनुसार |
| 5 | स्टाम्प ड्यूटी और पंजीकरण शुल्क | सरकारी प्राधिकरण द्वारा निर्धारित अनुसार |
| 6 | चेक/ईसीएस/एसीएच बाउंस प्रभार (प्रति लिखत/लेनदेन) | अनादरित चेक/ईसीएस/एनएसीएच/एसीएच के मामले में **रु.650 /-** प्रति लिखत का चेक वापसी प्रभार देय है |
| 7 | **दंड के आरोप/विलंबित भुगतान शुल्क (LPC)** | **24% प्रति वर्ष (i) नियत तारीख से ईएमआई/पीईएमआई/विलंबित या दंडात्मक भुगतान में देरी के दिनों की संख्या के लिए और (ii) उधारकर्ता जो ऋणदाता द्वारा निर्दिष्ट समय के भीतर या विस्तारित समय के भीतर सुरक्षा का निर्माण/निष्पादन नहीं करता है।** |
| 8 | ब्याज दर रूपांतरण शुल्क | 3% सम्म (उधारकर्ता के अनुरोध पर ब्याज दर में किसी भी बदलाव के लिए) यानी आरओआई में कमी और/या आरओआई को फिक्स्ड से फ्लोटिंग में बदलना या इसके विपरीत |
| 9 | संपत्ति के कागजात की प्रति | रु. 500 |
| 10 | दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क | रु. 500 |
| 11 | लोन प्री-पेमेंट/फोरक्लोज़र स्टेटमेंट/डॉक्यूमेंट की लिस्ट | रु. 500 |
| 12 | लोन कैंसलेशन शुल्क | लोन की रकम का 1.25% तक या 5000/- रुपये, जो भी ज़्यादा हो। |
| 13 | कानूनी आरोप (शुल्क) | रु. 2500 तक प्रति प्रॉपर्टी |
| 14 | मूल्यांकन/तकनीकी शुल्क | रु. 2500 तक प्रति प्रॉपर्टी |
| 15 | पीडीसी से पीडीसी में स्वैप करें | रु. 500 प्रति उदाहरण |
| 16 | PDC से ECS/ACH में स्वैप करें | शून्य |
| 17 | ECS/ACH से ECS/ACH में स्वैप करें | रु. 500 प्रति उदाहरण |

| | | |
|---|---|---|
| **18** | प्रारंभिक बंधक शुल्क ("आईएमडी") | रु. 5000 तक |
| **19** | RCU/सत्यापन शुल्क | रु. 500 |
| **20** | संपत्ति/जीवन बीमा | वास्तविक आधार पर (यदि चुना गया है और लागू नियामक मानदंडों के अनुसार) |
| **21** | ब्यूरो शुल्क | रु. 300 |
| **22** | किस्त संवितरण शुल्क | रु. 500/- प्रति किस्त |
| **23** | सूचना शुल्क | वास्तविक के अनुसार |
| **24** | पेपर प्रकाशन शुल्क | वास्तविक के अनुसार |
| **25** | कानूनी शुल्क शुल्क | वास्तविक के अनुसार |
| **26** | पूर्व भुगतान शुल्क | **A.** फ्लोटिंग ब्याज दर<br>किसी भी व्यक्ति और/या गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को, सह-उधारकर्ता के साथ या उसके बिना, मंज़ूर किए गए किसी भी लोन के लिए, किसी भी सोर्स से किए गए आंशिक या पूरे प्रीपेमेंट पर कोई शुल्क नहीं लगेगा, सिवाय इसके कि जब लोन बिज़नेस के मकसद से मंज़ूर किया गया हो।<br><br>किसी व्यक्ति और/या गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ता को, सह-उधारकर्ता के साथ या उसके बिना, **बिज़नेस के लिए 50 लाख रुपये से ज़्यादा के मंज़ूर किए गए किसी भी लोन के लिए, किसी भी सोर्स से किए गए आंशिक या पूरे प्रीपेमेंट पर चार्ज देना होगा। लागू चार्ज इस प्रकार हैं।**<br>5%+ GST लागू होगा, अगर लोन पहले डिस्बर्समेंट के 12 महीनों के अंदर बंद या प्री-पे किया जाता है, तो पूरे या आंशिक प्रिंसिपल बकाया पर प्री-पेमेंट चार्ज लगाया जाएगा।<br>3%+ GST लागू होगा, अगर पूरा या कुछ प्रिंसिपल पहले चुकाया जाता है, तो प्री-पेमेंट चार्ज लगेंगे, अगर लोन पहले डिस्बर्समेंट के 12 महीने बाद बंद या प्री-पे किया जाता है।<br><br>निम्नलिखित लोन को बिज़नेस लोन माना जाएगा: MSME लोन, प्रॉपर्टी के बदले लोन / बिज़नेस के लिए होम इक्विटी लोन यानी वर्किंग कैपिटल, बिज़नेस लोन का बैलेंस ट्रांसफर, बिज़नेस का विस्तार, कमर्शियल एसेट खरीदना, फंड का कोई भी ऐसा ही इस्तेमाल और बिज़नेस के मकसद से लिया गया कोई भी लोन।<br><br>**B. निश्चित ब्याज दर**<br><br>व्यक्तिगत और/या गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ताओं को दिए गए किसी भी होम लोन के लिए, चाहे सह-उधारकर्ता हों या न हों, अपने सोर्स से किए गए आंशिक या पूरे प्रीपेमेंट पर **कोई शुल्क नहीं लगेगा।**<br><br>होम लोन के लिए जो अपने सोर्स के अलावा किसी और सोर्स से प्रीपे किया गया हो और नॉन-होम लोन के लिए जो किसी भी सोर्स से प्रीपे किया गया हो, को-बॉरोअर के साथ या उसके बिना, लागू चार्ज इस प्रकार हैं। |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. 5%+ GST लागू होगा, अगर लोन पहले डिस्बर्समेंट के 12 महीने के अंदर बंद या प्री-पे किया जाता है, तो पूरे या आंशिक प्रिंसिपल बकाया पर प्री-पेमेंट चार्ज लगाया जाएगा।<br>2. लागू होने वाला 3%+ GST, अगर लोन पहले डिस्बर्समेंट के 12 महीने बाद बंद या प्री-पे किया जाता है, तो पूरे या आंशिक बकाया मूलधन पर प्री-पेमेंट चार्ज लगाया जाएगा।<br><br>इस मकसद के लिए "अपने सोर्स" का मतलब है बैंक/HFC/NBFC या फाइनेंशियल इंस्टीट्यूशन से लोन लेने के अलावा कोई भी दूसरा सोर्स। कस्टमर को ऐसे डॉक्यूमेंट जमा करने होंगे जो कंपनी लोन के प्रीपेमेंट के समय फंड के सोर्स का पता लगाने के लिए सही और उचित समझे।<br><br>ऊपर बताए गए पार्ट प्री-पेमेंट/फोरक्लोज़र चार्ज इस लोन एग्रीमेंट पर साइन करने की तारीख के हिसाब से हैं, लेकिन ये VHFPLR की मौजूदा पॉलिसी के अनुसार बदल सकते हैं और इसलिए समय-समय पर इनमें बदलाव हो सकता है।<br><br>कर्ज़ लेने वालों से अनुरोध है कि लागू होने वाले लेटेस्ट चार्जेस के लिए VFHFL की ऑफिशियल वेबसाइट देखें। |
| | ऊपर ऋण करार में कहीं और इंगित किए गए सभी प्रभार सभी करों और सांविधिक लेवी को छोड़कर होंगे जो समय-समय पर लागू हो सकते हैं, बिना वस्तुओं और सेवाओं और उपकर पर कर की सीमा के।<br><br>ऋण करार में ऊपर या अन्यत्र दर्शाए गए सभी प्रभार अप्रतिदेय होंगे। | |

**भाग- B**

**अन्य सबसे महत्वपूर्ण शब्द और शर्तें (Other MITC)**

**अ) ऋण/ऋण के पुनर्भुगतान से संबंधित अन्य शर्तें**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | समझौते की तिथि | |
| **2.** | ऋण खाता संख्या (LAN) | |
| **3.** | उधारकर्ता (ओं) | नाम:<br>पिता का नाम:<br>पता:<br>PAN: |
| **4.** | सह-उधारकर्ता | नाम:<br>पिता का नाम:<br>पता:<br>PAN: |
| **5.** | गारंटर (ओं) | नाम:<br>पिता का नाम:<br>पता:<br>PAN: |
| **6.** | स्वीकृत ऋण राशि ("ऋण") | |
| **7.** | ऋण का उद्देश्य | |
| **8.** | उधारकर्ता द्वारा देय ब्याज की लागू दर | |
| **9.** | ऋण अवधि/कुल संख्या ईएमआई की संख्या | _____महीने/___EMI (परिवर्तन, यदि "वृद्धि" VHFPLR में परिवर्तन, फ्लोटिंग ब्याज़ दर के मामले में) |
| **10.** | किस्त का प्रकार | मासिक |
| **11.** | ईएमआई (रु.) | रु_____ *(परिवर्तन, यदि "वृद्धि" VHFPLR में परिवर्तन, फ्लोटिंग /फिक्स्ड ब्याज दर के मामले में)* |
| **12.** | ईएमआई शुरू होने की तिथि | _____/_____/_____(नोट: *यह ऋण के संवितरण की वास्तविक तिथि के अनुसार परिवर्तन के अधीन है*) |
| **13.** | ईएमआई/पीईएमआई के भुगतान की देय तिथि | हर महीने की 5 तारीख या वृधि द्वारा तय की गई कोई अन्य तारीख और जो ग्राहक को सूचित किया गया है। |
| **14.** | सूचना | नोटिस, गारंटर सहित सभी उधारकर्ता (ओं) और सह-उधारकर्ता (ओं) को प्रस्तुत पते पर और रिकॉर्ड के अनुसार नवीनतम उपलब्ध पते पर जारी किया जाएगा। |

| | |
|---|---|
| **15.** | लागू ब्याज दर में किसी भी परिवर्तन/संशोधन के मामले में, कंपनी, ग्राहकों को उचित नोटिस प्रदान करने के बाद अपने विवेकाधिकार पर, ईएमआई या ऋण की अवधि या दोनों को संशोधित कर सकती है और तदनुसार, ज़रूरत पड़ने पर, संशोधित ईएमआई के लिए उधारकर्ता द्वारा नए ईसीएस/एनएसीएच प्रदान किए जायेंगे।<br>आंशिक रूप से डिस्बर्स किए गए मामले में, प्री ईएमआई (पीईएमआई) का भुगतान मासिक आधार पर देय तिथि को या उससे पहले करना होगा. पीईएमआई पहले संवितरण की तारीख से ईएमआई शुरू होने की तारीख तक लिया जाएगा। विलंबित भुगतान के मामले में, अन्य प्रभारों के साथ विलंबित अवधि के लिए अतिदेय ब्याज, कंपनी द्वारा समय-समय पर उल्लिखित दरों पर प्रभारित किया जाएगा। |

**आ) ब्याज दर या प्रभार शुल्क और में परिवर्तन (ओं) को संप्रेषित करने के तरीके**

कृपया समय-समय पर अपडेट की गई शुल्क अनुसूची के लिए "Vridhi" की वेबसाइट देखें। ब्याज दरों या लागू शुल्क/प्रभारों में भविष्य में होने वाले किसी भी बदलाव की जानकारी उधारकर्ताओं को पहले से स्थानीय/क्षेत्रीय भाषा में दी जाएगी, और ऐसे बदलाव, उधारकर्ताओं को निम्नलिखित में से किसी एक और/या एक से अधिक माध्यमों के जरिए अग्रिम सूचना देने के बाद, भविष्य की प्रभावी तिथि से लागू किए जाएंगे:

1. पंजीकृत ई-मेल आईडी पर अंतिम ज्ञात पते या ई-मेल पर पत्र।
2. पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस/इलेक्ट्रॉनिक संदेश/कॉल करें। उधारकर्ता का।
3. "वृद्धि" की शाखाओं पर सूचना दें।
4. "वृद्धि" की वेबसाइट पर सूचना।

**इ) ऋण के लिए सुरक्षा/संपार्श्विक-**

**कंपनी के पक्ष में नीचे उल्लिखित संपत्ति का बंधक:**

| |
|---|
| गिरवी रखी गई संपत्ति का पता/विवरण:<br><br>अन्य सुरक्षा:<br><br>गारंटर का विवरण: |

**ई) संपत्ति और उधारकर्ता का बीमा**

| | | |
|---|---|---|
| **(1)** | उधारकर्ता का बीमा | यह सुझाव दिया जाता है कि उधारकर्ता को किसी भी घटना के मामले में प्राप्त ऋण के प्रति अपनी देनदारियों को कवर करने के लिए जीवन बीमा योजना लेनी चाहिए। यदि इस तरह के बीमा कवर का लाभ उठाया जाता है, तो कंपनी को ऋण की अवधि के दौरान एकमात्र लाभार्थी होना चाहिए। |

| | | |
|---|---|---|
| **(2)** | संपत्ति का बीमा | यह सुनिश्चित करना उधारकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि सुरक्षा के रूप में प्रस्तावित संपत्ति का विधिवत और उचित रूप से बीमा किया गया है, जो कंपनी द्वारा ऋण की अवधि के दौरान निर्दिष्ट राशि के लिए आग और अन्य खतरों के खिलाफ एकमात्र लाभार्थी के रूप में "वृद्धि" के साथ बीमा किया गया है। यदि उधारकर्ता ने ऋण संवितरण के समय बीमा लिया है, तो उधारकर्ता पॉलिसी की समाप्ति की तारीख से कम से कम एक सप्ताह पहले बीमा पॉलिसी (पॉलिसियों) को नवीनीकृत रखेगा। यदि उधारकर्ता समय पर बीमा पॉलिसियों का नवीनीकरण नहीं करवाता है, तो ऋणदाता को बीमा पॉलिसी (पॉलिसियों) का नवीकरण कराने का अधिकार होगा और ऋणदाता द्वारा भुगतान किया गया प्रीमियम ऋण का हिस्सा होगा। |
| ***नोट:*** *दावों और कवरेज सहित नियम और शर्तें ऐसी बीमा पॉलिसी के जारीकर्ता द्वारा नियंत्रित की जाएंगी। कृपया ध्यान दें कि पॉलिसी के तहत भविष्य के किसी भी दावे को कवर करने और निपटाने का निर्णय पूरी तरह से संबंधित बीमा कंपनी के पास होगा। बीमा उत्पादों में उधारकर्ता की ऋणदाता के पास भागीदारी (मास्टर पॉलिसी धारक या कॉर्पोरेट एजेंट के रूप में) स्वैच्छिक है।* | | |

**ञ) ऋण के संवितरण के लिए शर्तें**

1. वैध बंधक करने के लिए उधारकर्ता के पक्ष में संपत्ति का स्पष्ट, बाजार योग्य शीर्षक।
2. कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार कंपनी के पक्ष में वैध बंधक (न्यायसंगत या पंजीकृत) बनाया जाना है।
3. स्वीकृति पत्र/ऋण समझौते में कंपनी द्वारा निर्धारित शपथ पत्र, स्वीकृत योजना की प्रति, स्वयं के योगदान का प्रमाण आदि सहित सभी दस्तावेजों का निष्पादन/प्रस्तुतीकरण।
4. स्वयं को संतुष्ट करें कि संपत्ति के निर्माण के मामले में, परियोजना के लिए आवश्यक अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया है।
5. स्वीकृति पत्र/ऋण करार में उल्लिखित कोई अन्य शर्त।

**ऊ) अतिदेय की वसूली की प्रक्रिया निम्नानुसार है**

यदि देय राशि का भुगतान सहमत समयसीमा के भीतर नहीं किया जाता है, तो कंपनी उधारकर्ता/गारंटर को पोस्ट/फैक्स/टेलीफोन कॉल/ईमेल/एसएमएस/इलेक्ट्रॉनिक संदेश आदि द्वारा देय राशि के भुगतान के लिए अनुस्मारक भेजेगी और उसके बाद बकाया राशि की वसूली के लिए नियुक्त तृतीय पक्षों के माध्यम से अनुस्मा रक भेजेगी। कंपनी द्वारा इस प्रकार नियुक्त कोई भी तृतीय पक्ष बकाया राशि की वसूली के लिए विनियामक अपेक्षाओं के अनुसार कंपनी की आचार संहिता का पालन करेगा।

चूक की स्थिति में, कंपनी के लिए उधारकर्ता के स्वामित्व वाली सभी बकाया राशियां ऋण दस्तावेजों की शर्तों के अनुसार वसूली योग्य हो जाएंगी और कंपनी ऋण दस्तावेजों के तहत उपलब्ध अधिकारों को लागू करने के लिए ऐसी आवश्यक प्रक्रियाएं/उपाय कर सकती है, जिसमें अतिदेय /कानूनी शुल्क वसूलना, और SARFAESI सहित कानून के तहत उपलब्ध उपायों के अनुसार सुरक्षा लागू करना शामिल है।

**ऋ) तिथि जिस पर वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा:**

हर साल **30 अप्रैल** तक।

**ऌ) ग्राहक सेवाएँ**

| | | |
|---|---|---|
| किसी भी सहायता और अधिक जानकारी के लिए, आप कार्य दिवसों में सुबह 10:00 बजे से शाम 6:00 बजे के बीच नीचे दिए गए माध्यम से कंपनी की ग्राहक सेवा टीम से जुड़ सकते हैं। | | |
| (i) | अपने नजदीकी शाखा के शाखा प्रबंधक/शाखा प्रभारी से संपर्क करें। | |
| (ii) | हमारे कस्टमर केयर नंबर पर कॉल करें: 8367101101 | |
| (iii) | आप हमारी कस्टमर केयर ई-मेल आईडी पर भी लिख सकते हैं: care@vridhihomefinance.com | |
| (iv) | आप हमारी वेबसाइट के माध्यम से भी हमें लिख सकते हैं: www.vridhihomefinance.com | |
| (v) | आप उल्लिखित समयसीमा के अनुसार हमारी शाखा में जाकर निम्नलिखित दस्तावेज एकत्र कर सकते हैं: | |
| | 1. ऋण खाता विवरण | 3 कार्य दिवसों के भीतर |
| | 2. शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी | 15 कार्य दिवसों के भीतर |
| | 3. ऋण के बंद/हस्तांतरण पर मूल दस्तावेज की वापसी | वृद्धि के खाते में जमा किए गए फोरक्लोज़र के लिए धन से 30 कार्य दिवसों के भीतर |

**ऍ) प्रकटीकरण**

इस केएफएस और अन्य एमआईटीसी में केवल महत्वपूर्ण नियम और शर्तें हैं और सर्वांगीण नहीं हैं। ऋण स्वीकृति पत्र सहित ऋण संजोते द्वारा शासित होगा। यहां निर्धारित नियमों और शर्तों और ऋण दस्तावेजों के बीच किसी भी विरोधाभास की स्थिति में, ऋण समझौते और स्वीकृति पत्र के नियम और शर्तें प्रबल होंगी। यह सहमति है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, कंपनी और उधारकर्ता ऋण और उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का संदर्भ लेंगे और जवाब देंगे। उधारकर्ता से अनुरोध है कि वे केएफएस और अन्य एमआईटीसी और ऋण दस्तावेजों को निष्पादित करने से पहले ध्यान से पढ़ें, कंपनी के कार्यकारी उसे किसी भी खंड को समझने/स्पष्ट करने में मदद करेंगे, यदि आवश्यक हो।

**ऐ) उधारकर्ता द्वारा घोषणा/वचनबद्धता**

उधारकर्ता घोषणा करता है कि उसने ऋण आवेदन पत्र एकत्र करने वाले या ऋण प्रसंस्करण के किसी भी चरण में निधि के कार्यकारी/प्रतिनिधि को इस आवेदन के साथ या उसके संबंध में नकद, धारक चेक या वस्तु के रूप में कोई भुगतान नहीं किया है।

मैं/हम सहमत हैं कि ऋण को शासित करने वाले नियम और शर्तें ऋण दस्तावेजों के अनुसार होंगी जिनमें स्वीकृति पत्र, ऋण करार, उधारकर्ता और कंपनी के बीच हस्ताक्षरित सुरक्षा निर्माण दस्तावेज शामिल हैं।

मुझे/हमें मेरे द्वारा लिए गए लोन से संबंधित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों वाले डॉक्यूमेंट की एक कॉपी प्राप्त हुई है. उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता द्वारा पढ़ी गई हैं/कंपनी के श्री/श्रीमती_____ के द्वारा उधारकर्ता को पढ़ी गई हैं।

मैं पुष्टि करता हूं कि मैंने ऋण के उपरोक्त सभी महत्वपूर्ण नियमों और शर्तों को समझ लिया है और मैं उन्हें स्वीकार करता हूं।

| | | | |
|---|---|---|---|
| हस्ताक्षरित और वितरित द्वारा<br>कर्ज़दार | हस्ताक्षरित और वितरित हस्ताक्षरित द्वारा<br>सह-उधारकर्ता | वितरित और हस्ताक्षरित द्वारा<br>सह-उधारकर्ता | वितरित और द्वारा वितरित<br>सह-उधारकर्ता |

ऋणदाता (ओं) द्वारा हस्ताक्षरित और वितरित

वृद्धि फिनसर्व होम फाइनेंस लिमिटेड के लिए
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
नाम: