ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್ ಸರ್ವ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (VFHFL)

(ಈ ಹಿಂದೆ ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್ ಸರ್ವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್)

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ (KFS) ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

V12.0

ಧನವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅನುಸರಣಾ ಇಲಾಖೆ
ಮೂಲ ವಿತರಣೆ ದಿನಾಂಕ	ಜನವರಿ 5, 2023
ಕೊನೆಯ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 23, 2026
ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 23, 2026

ಪ್ರಮುಖ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಹೇಳಿಕೆ (KFS) ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (other MITC)

ಭಾಗ-ಎ

ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗತಿಗಳು ವಿವರಗಳ ಸಾರಾಂಶ (ಶುಲ್ಕಗಳು)

S.No.	ಶುಲ್ಕ/ಶುಲ್ಕದ ವಿಧ	ಒಟ್ಟು ನಿಧಿಗಳು
1	ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ (ಪಿಎಫ್)	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 3% ವರೆಗೆ
2	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 3% ವರೆಗೆ
3	ಪಿಡಿಡಿ (ಪೋಸ್ಟ್ ಡಿಸ್ಬರ್ಸಲ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್) ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 0.2%
4	CERSAI/CKYCR ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು	5 ಲಕ್ಷ ರೂ.ವರೆಗಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ: ಪ್ರತಿ ಮೇಲಾಧಾರಕ್ಕೆ 50 ರೂ., ಮತ್ತು 5 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ: ಪ್ರತಿ ಮೇಲಾಧಾರಕ್ಕೆ 100 ರೂ.
5	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ
6	ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಎಸಿಎಚ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಸಾಧನ/ವಹಿವಾಟಿಗೆ)	ಅಮಾನ್ಯಗೊಂಡ ಚೆಕ್ ಗಳು/ECS/NACH/ACH ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, **ಪ್ರತಿ ಸಾಧನಕ್ಕೆ** ರೂ.650/- ಚೆಕ್ ರಿಟರ್ನ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

7	**ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು / ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಎಲ್ ಪಿ ಸಿ)**	**ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ EMI ಅಥವಾ Pre-EMI ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿ. EMI ಅಥವಾ Pre-EMI ಪಾವತಿ ತಡವಾದರೆ, ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇ. 24ರ ದರದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಇತರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಬಹುದು.**
8	ಬಡ್ಡಿ ದರ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	3% ವರೆಗೆ (ಸಾಲಗಾರನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ) ಅಂದರೆ ಆರ್ ಒಐ ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಆರ್ ಒಐ ನಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಆರ್ ಒಐ ಗೆ ಆರ್ ಒಐ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ
9	ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು	ರೂ. 500
10	ದಾಖಲೆ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 500
11	ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ / ಮುಕ್ತಾಯ ಹೇಳಿಕೆ / ಎಸ್ಒಎ / ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ / ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ರೂ. 500
12	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ರೂ. 5000/- ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದು.
13	ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೆ ರೂ. 2500 ವರೆಗೆ
14	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೆ ರೂ. 2500 ವರೆಗೆ
15	PDC ಯಿಂದ PDC ಗೆ ಬದಲಿಸಿ	ಪ್ರತಿ ಉದಾಹರಣೆಗೆ 500 ರೂ.
16	PDC ಯಿಂದ ECS/ACH ಗೆ ಬದಲಿಸಿ	ಶೂನ್ಯ
17	ECS/ACH ನಿಂದ ECS/ACH ಗೆ ಬದಲಿಸಿ	ಪ್ರತಿ ಉದಾಹರಣೆಗೆ 500 ರೂ.
18	ಆರಂಭಿಕ ಅಡಮಾನ ಶುಲ್ಕಗಳು ("IMD")	ರೂ. 5000 ವರೆಗೆ
19	RCU/ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 500
20	ಆಸ್ತಿ/ಜೀವ ವಿಮೆ	ನೈಜ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ)

21	Office ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 300
22	ಕಂತು ಬಿಡುಗಡೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಕಂತಿಗೆ ರೂ. 500/-
23	ಸೂಚನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದ ಪ್ರಕಾರ
24	ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದ ಪ್ರಕಾರ
25	ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದ ಪ್ರಕಾರ
26	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	**A.** ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಕ್ಕೆ, ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ **ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ**, ಅದು ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದರೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ **50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ** ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ: 1. **5%+ GST** ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ **12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ** ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮೂಲ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ **3%** + **GST**, ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ **12 ತಿಂಗಳ** ನಂತರ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮೂಲ ಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲಗಳು ವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಲ, MSME ಸಾಲಗಳು, ಆಸ್ತಿ

		ಅಡಮಾನ ಸಾಲಗಳು / ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗೃಹ ಇಕ್ವಿಟಿ ಸಾಲಗಳು ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಬಂಡವಾಳ, ವ್ಯವಹಾರ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವ್ಯವಹಾರ ವಿಸ್ತರಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನ, ನಿಧಿಯ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತವೆ. **B. ಸ್ಪಿರ ಬಡ್ಡಿದರ** ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ, ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ **ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ**. ಸ್ವಂತ ಮೂಲದಿಂದಲ್ಲದ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗೆ, ಯಾವುದೇ ಮೂಲವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ 1. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ **5%+ GST**, ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ **12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ** ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ **3%+ GST,** ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ **12 ತಿಂಗಳ** ನಂತರ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ 3% GST, ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ 12 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ

		ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಭಾಗಶಃ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇರುತ್ತವೆ, ಆದಾಗ್ಯೂ ಅವು VHFPLR ನ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರು VFHFL ನ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
	ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಡೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೆಸ್ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸುಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರಗಿಡುತ್ತವೆ. ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಡೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.	

ಭಾಗ-ಬಿ

ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

A. ಸಾಲ/ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳು

1.	ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕ	
2	ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (LAN)	
3.	ಸಾಲಗಾರ(ಗಳು)	ಹೆಸರು: ತಂದೆಯ ಹೆಸರು:

		ವಿಳಾಸ: ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
4.	ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು	ಹೆಸರು: ತಂದೆಯ ಹೆಸರು: ವಿಳಾಸ: ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
5.	ಖಾತರಿದಾರ(ಗಳು)	ಹೆಸರು: ತಂದೆಯ ಹೆಸರು: ವಿಳಾಸ: ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:
6.	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ("ಸಾಲ")	
7.	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	
8.	ಸಾಲಗಾರನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರ	
9.	ಸಾಲದ ಅವಧಿ/ ಒಟ್ಟು ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	_____ ತಿಂಗಳು/_____ ಇಎಂಐ (VHFPLR ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ "ಹೆಚ್ಚಳ").
10.	ಕಂತು ಪ್ರಕಾರ	ಮಾಸಿಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ನಿಯತಕಾಲಿಕ
11.	ಇಎಂಐ (ರೂ.)	ರೂ. _____ (ಥೀಮ್ *ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ / ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ* VHFPLR ನಲ್ಲಿ *ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ "ಹೆಚ್ಚಳ" ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ).*
12.	EMI ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	_____/_____/_____ [ಸೂಚನೆ: *ಇದು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಿಜವಾದ ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ*]
13.	ಇಎಂಐ/ಪಿಇಎಂಐ ಪಾವತಿಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5 ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

14.	ಮಾಹಿತಿ	ಖಾತರಿದಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರ (ಗಳು) ಮತ್ತು ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ (ಗಳಿಗೆ) ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
15.	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇಎಂಐ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಇಎಂಐಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಇಸಿಎಸ್ / ಎನ್ಎಸಿಎಚ್ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾಗಶಃ ವಿತರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವ ಇಎಂಐ (ಪಿಇಎಂಐ) ಅನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು. ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಎಂಐ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಪಿಇಎಂಐಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬವಾದ ಅವಧಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

B. ಬಡ್ಡಿ ದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ(ಗಳ) ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು 'ವೃದ್ಧಿ' (Vridhi) ಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಭವಿಷ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ, ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು:

1. ತಿಳಿದಿರುವ ಕೊನೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್.
2. ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಎಸ್ಎಂಎಸ್ / ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂದೇಶಗಳು / ಕರೆಗಳು. ಸಾಲಗಾರನದು.
3. " ವೃದ್ಧಿ"ಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.
4. " ವೃದ್ಧಿ" ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.

C. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ/ ಮೇಲಾಧಾರ-

ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಅಡಮಾನ:

ಅಡಮಾನ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ / ವಿವರಗಳು: ಇತರ ರಕ್ಷಣೆಗಳು: ಖಾತರಿದಾರರ ವಿವರಗಳು:

D. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ವಿಮೆ

(1)	ಸಾಲಗಾರನ ವಿಮೆ	ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವುದೇ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಜೀವ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
(2)	ಆಸ್ತಿ ವಿಮೆ	ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ "ಹೆಚ್ಚಳ" ದೊಂದಿಗೆ, ರಕ್ಷಣೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ವಿಮೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನು ಪಾಲಿಸಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಾರ ಮೊದಲು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (ಗಳನ್ನು) ನವೀಕರಿಸುತ್ತಾನೆ. ಸಾಲಗಾರನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದಾತನು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ (ಗಳನ್ನು) ನವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತ ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಸಾಲದ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

***ಸೂಚನೆ**: ಕ್ಲೈಮ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಕವರೇಜ್ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ವಿತರಕರು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ಲೈಮ್ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದಾತರೊಂದಿಗೆ (ಮಾಸ್ಟರ್ ಪಾಲಿಸಿ ಹೋಲ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಏಜೆಂಟ್ ಆಗಿ) ಸಾಲಗಾರನ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿದೆ.*

E. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು

1) ಮಾನ್ಯ ಅಡಮಾನವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನ ಪರವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ.
2) ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಡಮಾನವನ್ನು (ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ) ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
3) ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಅಫಿಡವಿಟ್, ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿ, ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆಯ ಪುರಾವೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ / ಸಲ್ಲಿಕೆ.
4) ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೀವೇ ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
5) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಷರತ್ತು.

F. ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ವಸೂಲಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ / ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ / ಇಮೇಲ್ / ಎಸ್ಎಂಎಸ್ / ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರ / ಖಾತರಿದಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಂಗ್ರಹ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷವು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸುಸ್ತಿದಾರನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನು ಕಂಪನಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮರುಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು / ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಗಳು / ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ. ಸಫೇಸಿ.

G. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ **ಏಪ್ರಿಲ್ 30** ರವರೆಗೆ.

H. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು

<table>
<tr><td colspan="3">ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ನೀವು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6:00 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೋಡ್ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.</td></tr>
<tr><td>(i)</td><td colspan="2">ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯ ಬ್ರಾಂಚ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ / ಬ್ರಾಂಚ್ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.</td></tr>
<tr><td>(II)</td><td colspan="2">ನಮ್ಮ ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ: 8367101101</td></tr>
<tr><td>(iii)</td><td colspan="2">ನೀವು ನಮ್ಮ ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಸಹ ಬರೆಯಬಹುದು: contactus@vridhihomefinance.com</td></tr>
<tr><td>(IV)</td><td colspan="2">ನೀವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ಸೈಟ್ ಮೂಲಕವೂ ನಮಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು: www.vridhihomefinance.com</td></tr>
<tr><td>(v)</td><td colspan="2">ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:</td></tr>
<tr><td></td><td>1. ಲೋನ್ ಖಾತೆ ಸ್ಟೇಟ್ಮೆಂಟ್
2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿಗಳು
3. ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯ / ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಯ ರಿಟರ್ನ್</td><td>3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ

15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ

ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಹಣದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಹೆಚ್ಚಳದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.</td></tr>
</table>

I. ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

ಈ KFS ಮತ್ತು ಇತರ ಎಂಐಟಿಸಿ ಕೇವಲ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಿರೋಧಾಭಾಸ ಉಂಟಾದರೆ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ. ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಾಲಗಾರನು ಎಂಐಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು / ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. (ಕೆಎಫ್ಎಸ್ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ)

J. ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಘೋಷಣೆ/ಭರವಸೆ

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗದು, ಹೋಲ್ಡರ್ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರನು ಘೋಷಿಸುತ್ತಾನೆ.

ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ, ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಭದ್ರತಾ ನಿರ್ಮಾಣ ದಾಖಲೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಾನು / ನಾವು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ.

ನಾನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು

ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು / ಕಂಪನಿಯ ಶ್ರೀ / Smt._____of ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಓದುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ನಾನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲಾಯಿತು ಸಾಲಗಾರ	ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲಾಯಿತು ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ	ಸಹಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲಾಯಿತು ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು

ಸಾಲದಾತ(ಗಳು) ಸಹಿ ಮಾಡಿ ತಲುಪಿಸಿದ್ದಾರೆ

ವೃದ್ಧಿ ಫಿನ್ ಸರ್ವ್ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಗಾಗಿ
ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರ
ಹೆಸರು: