Vridhi Finserv Home Finance Limited (VFHFL)
(முன்னர் Vridhi Finserv Limited)

முக்கிய விவரங்கள் அறிக்கை (KFS) மற்றும் பிற மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

பதிப்பு V12.0

அங்கீகரிக்கும் அதிகாரி	MD/COO
மதிப்பாய்வு செய்யும் அதிகாரம்	இணக்கத் துறை
அசல் வெளியீட்டு தேதி	5 ஜனவரி 2023:
கடைசி மதிப்பாய்வு தேதி	23 அக்டோபர் 2026
கொள்கை வகுப்பாளர் அமைப்பு	செயல்பாட்டுத் துறை
நடைமுறைப்படுத்திய தேதி	23 அக்டோபர் 2026

முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS) மற்றும் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

பகுதி-A

முக்கிய உண்மை அறிக்கையின் சுருக்கம் (கட்டணங்கள் & கட்டணங்கள்)

வ. எண்	கட்டணங்களின் வகை	தொகை
1	செயலாக்கக் கட்டணம் (PF)	கடன் தொகையில் 3% வரை
2	நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	கடன் தொகையில் 3% வரை
3	PDD (வழங்கலுக்குப் பிந்தைய ஆவணங்கள்) கையாளுதல் கட்டணங்கள்	கடன் தொகையில் 0.2%
4	CERSAI/ CKYCR-க்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்	ரூ. 5 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகைக்கு: ரூ.50 ஒரு பிணையத்திற்கு மற்றும் ரூ.5 லட்சத்திற்கு மேல் கடன் தொகைக்கு: ரூ. 100/- ஒரு பிணையத்திற்கு அல்லது CERSAI விதிக்கும் கட்டணங்களின்படி
5	முத்திரை வரி மற்றும் பதிவு கட்டணங்கள்	அரசு ஆணையத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி
6	காசோலை/ECS/ACH பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் (ஒவ்வொரு கருவிக்கும்/பரிவர்த்தனைக் கும்)	காசோலை அல்லது ECS/NACH/ACH நிராகரிக்கப்படும் பட்சத்தில், ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ரூ.650/- என்ற அளவில் காசோலை திரும்பியதற்கான கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
7	**அபராதக் கட்டணங்கள்**/தாமதமான பணம் செலுத்தலுக்கான கட்டணங்கள் **(LPC)**	**வருடத்திற்கு 24% (i) நிலுவைத் தேதியிலிருந்து EMI/PEMI/தாமதமான அல்லது அபராதத் தொகைகளில் தாமதமான நாட்களின் எண்ணிக்கைக்கு மற்றும் (ii) கடன் வழங்குபவர் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் கடனை அடைக்காதது/செயல்படுத்தாதது.**
8	வட்டி மாற்று கட்டணம் விகிதம்	கடன் பெறுபவரின் கோரிக்கையின் பேரில் வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும் 3% வரை கட்டணம் விதிக்கப்படும். அதாவது, வட்டி விகிதத்தைக் குறைத்தல் மற்றும்/அல்லது நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கு அல்லது மாறும் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றுதல். கடன் பெறுபவரின் கோரிக்கையின் பேரில் வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும் 3% வரை கட்டணம் விதிக்கப்படும். அதாவது, வட்டி விகிதத்தைக் குறைத்தல் மற்றும்/அல்லது நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கு அல்லது மாறும் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றுதல்.

9	சொத்து ஆவணங்களின் நகல்	ரூ. 500
10	ஆவண மீட்பு கட்டணங்கள்	ரூ. 500
11	கடன் முன்கூட்டியே செலுத்துதல்/முழுமையாக அடைத்தல் அறிக்கை/ /ஆவணங்களின் பட்டியல்	ரூ. 500
12	கடன் ரத்துசெய்தல் கட்டணம்	கடன் தொகையில் 1.25% வரை அல்லது ரூ. 5000/- எது அதிகமோ அது
13	சட்டக் கட்டணங்கள்	ஒரு சொத்துக்கு ரூ. 2500 வரை
14	மதிப்பீடு/தொழில்நுட்ப கட்டணம்	ஒரு சொத்துக்கு ரூ. 2500 வரை
15	PDC-யிலிருந்து PDC-க்கு மாற்றுதல்	ரூ. 500 ஒரு நிகழ்விற்கு
16	PDC-யிலிருந்து ECS/ACH-க்கு மாற்றுதல்	இல்லை
17	ECS/ACH-யிலிருந்து ECS/ACH-க்கு மாற்றுதல்	ரூ. 500 ஒரு நிகழ்விற்கு
18	ஆரம்ப அடமானக் கட்டணம் (“IMD”)	ரூ. 5000 வரை
19	RCU/சரிபார்ப்பு கட்டணங்கள்	ரூ. 500
20	சொத்து / ஆயுள் காப்பீடு	உண்மை அடிப்படையில் (தேர்வு செய்யப்பட்டிருந்தால் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளின்படி)
21	பணியக கட்டணங்கள்	ரூ. 300
22	பகுதி வழங்கல் கட்டணங்கள்	ஒரு பகுதிக்கு ரூ. 500/-
23	அறிவிப்பு கட்டணங்கள்	நடைமுறைகளின்படி
24	கட்டுரை வெளியீட்டு கட்டணங்கள்	நடைமுறைகளின்படி
25	சட்டக் கட்டணங்கள்	நடைமுறைகளின்படி
26	முன்செலுத்தல் கட்டணம்	**A) ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதம்** கூட்டு கடன் வாங்குபவர்கள் அல்லது இல்லாமல் தனிநபர் மற்றும்/அல்லது தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு கடனுக்கும், வணிக நோக்கத்திற்காக அனுமதிக்கப்பட்டதைத் தவிர, எந்தவொரு மூலங்களிலிருந்தும் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதலுக்கு **எந்த கட்டணமும்** செலுத்தப்படாது. ரூ.....க்கு அனுமதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடனுக்கும். கூட்டு கடன் வாங்குபவர்களுடன் அல்லது இல்லாமல் தனிநபர் மற்றும்/அல்லது தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவருக்கு **வணிகத்திற்காக ரூ. 50 லட்சத்திற்கும் அதிகமான தொகைக்கு**, எந்தவொரு மூலங்கள் மூலமாகவும் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டதற்கு கட்டணங்கள் செலுத்தப்படவேண்டும். கீழே உள்ள கட்டணங்கள் பொருந்தும்.

		1. **5%** + GST பொருந்தும் வகையில், கடன் தொகை முதல் முறையாக வழங்கப்பட்டதிலிருந்து **12 மாதங்களுக்குள்** முடிக்கப்பட்டாலோ அல்லது முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டாலோ, முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் முழு அல்லது பகுதி அசல் தொகைக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். 2 **3%** + GST பொருந்தும் வகையில், முழு அல்லது பகுதி அசல் தொகையை முன்கூட்டியே செலுத்தினால், கடன் முடிக்கப்பட்டால் அல்லது முதல் கடன் வழங்கப்பட்ட **12 மாதங்களுக்குப்** பிறகு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டால், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். பின்வரும் கடன்கள் வணிகக் கடன் MSME கடன்கள், சொத்து மீதான கடன்கள் / வணிக நோக்கத்திற்கான வீட்டு ஈக்விட்டி கடன் அதாவது பணி மூலதனம், வணிகக் கடனின் இருப்பு பரிமாற்றம், வணிக விரிவாக்கம், வணிகச் சொத்தை கையகப்படுத்துதல், நிதியின் எந்தவொரு இறுதி பயன்பாடு மற்றும் வணிக நோக்கங்களுக்காக எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு கடனாகவும் தகுதி பெறும். **B) நிலையான வட்டி விகிதம்:** கூட்டுக் கடன் வாங்குபவர்களுடன் அல்லது இல்லாமல் தனிநபர் மற்றும்/அல்லது தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு வீட்டுக் கடனுக்கும், சொந்த ஆதாரங்கள் மூலம் செய்யப்படும் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதலுக்கு **எந்தக் கட்டணமும்** செலுத்தப்பட வேண்டியதில்லை. சொந்தமாக அல்லாத பிற மூலங்களிலிருந்து வீட்டுக் கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துதல் மற்றும் வீட்டுக் கடன் அல்லாத பிற மூலங்களிலிருந்து முன்கூட்டியே செலுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு, எந்தவொரு மூலத்திலிருந்தும், இணை கடன் வாங்குபவர் அல்லது இல்லாமல் பெறப்படும் கடன்களுக்கு, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி கட்டணங்கள் பொருந்தும். 1. **5%** + GST பொருந்தும், கடன் முதல் முறையாக வழங்கப்பட்டதிலிருந்து **12 மாதங்களுக்குள்** முடிக்கப்பட்டாலோ அல்லது முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டாலோ, முழு அல்லது பகுதி அசல் தொகை முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டால் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். 2. பொருந்தக்கூடிய **3%** + GST கடன் முடிக்கப்பட்டாலோ அல்லது முதல் கடன் வழங்கப்பட்ட **12 மாதங்களுக்குப்** பிறகு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டாலோ, முழு அல்லது பகுதி அசல் தொகை

		முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டால் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். இந்த நோக்கத்திற்கான "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்ற வெளிப்பாடு வங்கி/HFC/NBFC அல்லது நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு எந்த ஆதாரங்களையும் குறிக்கிறது. கடனை முன்கூட்டியே செலுத்தும் போது நிதியின் மூலத்தைக் கண்டறிய, நிறுவனம் பொருத்தமாகவும் சரியானதாகவும் கருதும் ஆவணங்களை வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி பகுதியளவில் முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்/முன்கூட்டியே கடனை அடைத்தல் கட்டணங்கள் இந்தக் கடன் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படும் தேதியின்படி இருக்கும், இருப்பினும் அவை VHFPLR இன் நடைமுறையில் உள்ள கொள்கைகளின்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை, அதன்படி அவ்வப்போது மாறுபடலாம். கடன் வாங்குபவர்கள் பொருந்தக்கூடிய சமீபத்திய கட்டணங்களுக்கு VFHFL இன் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்தைப் பார்க்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
	மேலே அல்லது கடன் ஒப்பந்தத்தில் வேறு இடங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி மற்றும் செஸ் ஆகியவற்றிற்கு வரம்புகள் இல்லாமல், அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய அனைத்து வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகளிலிருந்தும் விலக்கு அளிக்கப்படும். மேலே அல்லது கடன் ஒப்பந்தத்தில் வேறு இடங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களும் திரும்பப் பெறப்படாது.	

பகுதி-B

மற்ற மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

A) கடன்/கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவது தொடர்பான பிற விதிமுறைகள்

1.	ஒப்பந்தத்தின் தேதி	
2.	கடன் கணக்கு எண் (LAN)	
3.	கடன் பெறுபவர்(கள்)	பெயர்: தந்தை பெயர்: முகவரி: PAN:
4.	இணை கடன் வாங்குபவர்(கள்)	பெயர்: தந்தை பெயர்: முகவரி: PAN:
5.	உத்தரவாததாரர் (கள்)	பெயர்: தந்தை பெயர்: முகவரி: PAN:
6.	அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை ("கடன்")	
7.	கடன் பெறும் நோக்கம்	
8.	கடன் வாங்குபவர் செலுத்த வேண்டிய பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம்	
9.	கடன் காலம்/ மொத்த EMI-களின் எண்ணிக்கை	_____ மாதங்கள்/_____ EMI-கள் (ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தைப் பொறுத்தவரை, "Vridhi" VHFPLR-ல் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது).
1o.	தவணை வகை	மாதாந்திரம்
11.	EMI (ரூ.)	ரூ. _____ (*ஃப்ளோட்டிங்/நிலையான வட்டி விகிதமாக இருந்தால், "Vridhi" VHFPLR இல் மாற்றத்துடன் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது).*
12.	EMI தொடங்கிய தேதி	_____/_____/_____ [குறிப்பு: *இது கடன் வழங்கப்பட்ட உண்மையான தேதியின்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது*]

13.	EMI/PEMI செலுத்த வேண்டிய கடைசி தேதி	ஒவ்வொரு மாதமும் 5 ஆம் தேதி அல்லது Vridhiயால் தீர்மானிக்கப்பட்டு வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும் வேறு எந்த தேதியிலும்.
14.	அறிவிப்பு	இந்த அறிவிப்பு, அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும், இணை கடன் வாங்குபவர்களுக்கும், உத்தரவாததாரர் உட்பட, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முகவரியிலும், பதிவுகளின்படி கிடைக்கக்கூடிய சமீபத்திய முகவரியிலும் வழங்கப்படும்.
15.	பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம்/திருத்தம் ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர்களுக்கு நியாயமான அறிவிப்பை வழங்கிய பிறகு, நிறுவனம் தனது சொந்த விருப்பப்படி, EMIகள் அல்லது கடனின் தவணைக்காலம் அல்லது இரண்டையும் திருத்தலாம். அதன்படி, தேவைப்பட்டால், திருத்தப்பட்ட EMIகளுக்கு கடன் வாங்குபவர் புதிய ECS/NACH ஆணை வழங்க வேண்டும். பகுதியளவு பணம் செலுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், முன் EMI-கள் (PEMI) மாதந்தோறும் உரிய தேதியில் அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தப்பட வேண்டியிருக்கும். முதல் பணம் செலுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதி வரை PEMI வசூலிக்கப்படும். தவணைத் தொகையைச் செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்படும் பட்சத்தில், அந்தத் தாமதக் காலத்திற்கான நிலுவை வட்டி மற்றும் இதரக் கட்டணங்கள், நிறுவனம் அவ்வப்போது குறிப்பிடும் விகிதங்களின்படி வசூலிக்கப்படும்.	

B) வட்டி விகிதம் அல்லது கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களைத் தொடர்புகொள்வதற்கான முறைகள்

கட்டணங்கள் குறித்த புதுப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களுக்கு அவ்வப்போது Vridhi-யின் இணையதளத்தைப் பார்க்கவும். வட்டி விகிதங்கள் அல்லது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களில் எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் குறித்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கு முன்கூட்டியே உள்ளூர் மொழியில் தெரிவிக்கப்படும். பின்வரும் முறைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவற்றின் மூலம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு முன்கூட்டியே அறிவிப்பு வழங்கப்பட்ட பிறகு, அத்தகைய விதிமுறை மாற்றங்கள் நடைமுறைக்குக் கொண்டுவரப்படும்:

1. கடைசியாக அறியப்பட்ட முகவரிக்கு கடிதம் அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் IDக்கு மின்னஞ்சல்.
2. கடன் வாங்குபவரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு SMS/ மின்னணு செய்தி/ அழைப்பு.
3. "Vridhi" கிளைகளில் அறிவிப்பு.
4. "Vridhi" இணையதளத்தில் அறிவிப்பு.

C) கடனுக்கான பாதுகாப்பு / பிணையம்-

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தை நிறுவனத்திற்கு அடமானம் வைத்தல்:

அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தின் முகவரி/விவரங்கள்: பிற பாதுகாப்பு: உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் தொழில் விவரங்கள்:

D)சொத்து மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் காப்பீடு

(1)	கடன் வாங்குபவரின் காப்பீடு	ஏதேனும் எதிர்பாராத சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவர் பெற்ற கடனுக்கான தனது பொறுப்புகளை ஈடுகட்ட ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டத்தை எடுக்க வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. அத்தகைய காப்பீட்டுத் திட்டம் பெறப்பட்டால், கடன் காலத்தில் நிறுவனம் மட்டுமே பயனாளியாக இருக்க வேண்டும்.
(2)	சொத்தின் காப்பீடு	கடனாக வழங்கப்படும் சொத்து, "Vridhi"ஐ மட்டுமே பயனாளியாகக் கொண்டு, கடனின் நாணயத்தின் போது, நிறுவனத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு தீ மற்றும் பிற ஆபத்துகளுக்கு எதிராக முறையாகவும் காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வது கடன் வாங்குபவரின் பொறுப்பாகும். கடன் வழங்கும்போது கடன் வாங்குபவர் காப்பீடு எடுத்திருந்தால், பாலிசி காலாவதியாகும் தேதிக்கு குறைந்தது ஒரு வாரத்திற்கு முன்பே கடன் வாங்குபவர் காப்பீட்டு பாலிசியைப் (கள்) புதுப்பித்து வைத்திருக்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர் காப்பீட்டு பாலிசிகளை சரியான நேரத்தில் புதுப்பிக்கவில்லை என்றால், கடன் வழங்குபவர் காப்பீட்டு பாலிசியைப் புதுப்பிக்க உரிமை உண்டு, மேலும் கடன் வழங்குபவர் செலுத்தும் பிரீமியமும் கடனின் ஒரு பகுதியாகும்.
***குறிப்பு**: கோரிக்கைகள் மற்றும் காப்பீடு உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அத்தகைய காப்பீட்டு பாலிசியை வழங்குபவரால் நிர்வகிக்கப்படும். பாலிசியின் கீழ் எதிர்காலத்தில் ஏற்படும் எந்தவொரு கோரிக்கையையும் ஈடுகட்டுவது மற்றும் தீர்ப்பது குறித்த முடிவு அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே உள்ளது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும். கடன் வழங்குபவருடன் (மாஸ்டர் பாலிசிதாரர் அல்லது கார்ப்பரேட் முகவராக) காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகளில் கடன் வாங்குபவர் பங்கேற்பது தன்னார்வமானது.*		

E) கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

1. செல்லுபடியாகும் அடமானத்தை உருவாக்குவதற்காக கடன் வாங்குபவருக்கு ஆதரவாக சொத்தின் தெளிவான, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய சொத்தின் ஆவணம்.
2. சட்டத் தேவைகளின்படி நிறுவனத்திற்கு ஆதரவாக செல்லுபடியாகும் அடமானம் (சமமான அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட) உருவாக்கப்பட வேண்டும்.
3. ஒப்புதல் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் நிறுவனத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்டபடி, பிரமாணப் பத்திரம்(கள்), அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் நகல், சொந்த பங்களிப்புக்கான சான்று உள்ளிட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் செயல்படுத்துதல்/சமர்ப்பித்தல்.
4. சொத்து கட்டுமான விஷயத்தில், திட்டத்திற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன என்று திருப்தி அடைதல்.
5. ஒப்புதல் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு ஏதேனும் நிபந்தனை.

F) நிலுவைத் தொகைகளை மீட்டெடுப்பதற்கான நடைமுறை பின்வருமாறு:

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால், நிறுவனம் தபால்/தொலைநகல்/தொலைபேசி அழைப்பு/மின்னஞ்சல்/SMS/மின்னணு செய்தி போன்றவற்றின் மூலம் நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்துவதற்காக கடன் வாங்குபவர்/உத்தரவாததாரருக்கு நினைவூட்டல்களை அனுப்பும்/அல்லது பின்தொடரும, அதன் பிறகு, வசூல் நோக்கங்களுக்காக நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினர் மூலம் அது செய்யப்படும். நிறுவனத்தால் நியமிக்கப்படும் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினரும், நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்காக, ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின்படி, நிறுவனத்தின் நடத்தை விதிகளைப் பின்பற்றுவார்கள்.

கடன் வாங்கியவர், கடனை நிறுவனத்திற்குத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகளின்படி மீட்டெடுக்கப்படும், மேலும் கடன் ஆவணங்களின் கீழ் தனக்குக் கிடைக்கும் உரிமைகளைச் செயல்படுத்த நிறுவனம் தேவையான செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம், இதில் தாமதமான/சட்டக் கட்டணங்களை வசூலிப்பது, சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுக்கு ஏற்ப, SARFAESI உட்பட மற்றும் அதற்கு மட்டும் அல்லாத பாதுகாப்பைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பது ஆகியவை அடங்கும்.

G) வருடாந்திர நிலுவை அறிக்கை இருப்புநிலை அறிக்கை வெளியிடப்படும் தேதி

ஒவ்வொரு ஆண்டும் **ஏப்ரல் 30** ஆம் தேதிக்குள் **.**

H) வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

<table>
<tr><td colspan="3">ஏதேனும் உதவி மற்றும் கூடுதல் தகவலுக்கு, வேலை நாட்களில் காலை 10:00 மணி முதல் மாலை 6:00 மணி வரை நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவை குழுவை பின்வரும் முறைகள் மூலம் நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்.</td></tr>
<tr><td>(i)</td><td colspan="2">உங்களுக்கு அருகிலுள்ள கிளை மேலாளரை/கிளையின் பொறுப்பாளரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.</td></tr>
<tr><td>(ii)</td><td colspan="2">எங்கள் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு உதவி அழைக்கவும்: 8367101101</td></tr>
<tr><td>(iii)</td><td colspan="2">நீங்கள் எங்கள் வாடிக்கையாளர் உதவி மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் எழுதலாம்: care@vridhihomefinance.com</td></tr>
<tr><td>(iv)</td><td colspan="2">எங்கள் வலைத்தளம் வழியாகவும் நீங்கள் எங்களுக்கு எழுதலாம்: www.vridhihomefinance.com</td></tr>
<tr><td>(v)</td><td colspan="2">குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கெடுவின்படி எங்கள் கிளைக்குச் சென்று பின்வரும் ஆவணங்களை நீங்கள் சேகரிக்கலாம்:</td></tr>
<tr><td></td><td>1. கடன் கணக்கு அறிக்கை
2. தலைப்பு ஆவணத்தின் நகல்
3. கடனை மூடுதல்/பரிமாற்றம் செய்ததற்கான அசல் ஆவணத்தைத் திருப்பி அனுப்புதல்</td><td>3 வேலை நாட்களுக்குள்
15 வேலை நாட்களுக்குள்
Vridhiயின் முன்கூட்டியே முடிக்கும் நிதி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும் நாளிலிருந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள்</td></tr>
</table>

I) வெளிப்படுத்துதல்

இந்த KFS மற்றும் பிற MITC முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மட்டுமே கொண்டுள்ளது மற்றும் முழுமையானது அல்ல. ஒப்புதல் கடிதம் உள்ளிட்ட கடன் ஒப்பந்தத்தால் கடன் நிர்வகிக்கப்படும். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலோங்கும். இந்த கடன் தொடர்பான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, கடன் பெறுபவர்(கள்) கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கடன் வழங்குநருடன் செயல்படுத்தப்பட்ட / செயல்படுத்தப்படும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களைப் பார்க்க மற்றும் சார்ந்திருக்க கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். கடன் வாங்குபவர் KFS, பிற MITC மற்றும் கடன்

ஆவணங்களை கவனமாகப் படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார், தேவைப்பட்டால், நிறுவனத்தின் நிர்வாகி எந்தவொரு பிரிவையும் புரிந்துகொள்ள/தெளிவுபடுத்த அவருக்கு உதவுவார்.

J) கடன் வாங்குபவரால் பிரகடனம்/புரிந்துகொள்ளுதல்

கடன் வாங்குபவர், கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தை சேகரிக்கும் Vridhiயின் நிர்வாகி/பிரதிநிதிக்கு அல்லது கடன் செயலாக்கத்தின் எந்தக் கட்டத்திலும் இந்த விண்ணப்பத்துடன் அல்லது தொடர்புடையதாக ரொக்கமாகவோ, தாங்கி காசோலையாகவோ அல்லது பொருளாகவோ எந்தப் பணத்தையும் செலுத்தவில்லை என்று அறிவிக்கிறார்.

கடனை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், கடன் வாங்குபவருக்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையில் கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம், பாதுகாப்பு உருவாக்க ஆவணங்கள் உள்ளிட்ட கடன் ஆவணங்களின்படி இருக்கும் என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

நான் பெற்ற கடனுடன் தொடர்புடைய பிற மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அடங்கிய ஆவணத்தின் நகலை நான்/நாங்கள் பெற்றுள்ளோம். மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர் வாசித்து முடித்துள்ளார்/கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த ஸ்ரீ/ ஸ்ரீமதி_____வாசித்து காட்டியுள்ளார்.

மேலே உள்ள கடனின் பிற மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான் புரிந்துகொண்டேன் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன், மேலும் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது கடன் வாங்குபவர்	கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது இணை கடன் வாங்குபவர்	கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது இணை கடன் வாங்குபவர்	கையொப்பமிட்டு வழங்கப்பட்டது இணை கடன் வாங்குபவர்

கடன் வழங்குபவர்களால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது

Vridhi Finserv Home Finance Limited-க்காக
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்
பெயர்: